

届書コード			処理区分			届 書
2	6	6				

健康保険 被保険者賞与支払届
総括表

常務理事	事務長	主任	担当

①健康保険記号

賞与支払予定年月	賞与支払年月日	②支給・不支給
令和 年 月	令和 年 月 日	支給 0 不支給 1

賞与を支給した被保険者数	③ 賞与支給総額	④ 個々人端数切捨後支給総額
人	円	千円

被保険者人数
人

賞与の名称	変更前の賞与支払予定月	変更後の賞与支払予定月	送 信
	月 月 月 月	月 月 月 月	

令和 年 月 日 提出

受付日付印

社会保険労務士記載欄
印

事業所所在地 〒	—
事業所名称	
事業主氏名	印
電 話 () 局 番	

【記入上の注意】

- ①は健康保険の記号を記入してください。(厚年の記号とは異なっております)
- ②は賞与の支給があったときは「0」、無かったときは「1」に○を付してください。
- ③は全被保険者の賞与支給額を集計した総額を記入してください。
- ④は全被保険者の賞与支給額のうち、千円未満の端数を切り捨てた総額を記入してください。

届書コード	処理区分	届書
265		

健康保険 被保険者賞与支払届

常務理事	事務長	主任	担当

賞与支払年月日
 令和 年 月 日

健康保険記号	<input type="text"/>	社労士コード	<input type="text"/>	賞与支払予定年月	令和 年 月
--------	----------------------	--------	----------------------	----------	--------

① 健康保険番号	② 生年月日 元号 年 月 日	※ CD	③ 賞与支払年月日 年 月 日	④ 賞与額(合計) 千円	ア 被保険者の氏名		エ 種別 ⑤※ 作成原因
					賞与額	⑤	
					イ 通貨による額	ク 現物による額	
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信
①	②		③	④	イ	ク	⑤ 送信

令和 年 月 日 提出

／ 受付日付印

社会保険労務士記載欄
印

事業所所在地	
事業所名称	
事業主氏名	印
電話 ()	

- ◎ 油性の黒字ボールペンを使用して丁寧に記入してください。
- ◎ 記入方法並びに数字の説明が続紙にありますので、よく読んで記入してください。

【元号・被保険者種別の説明】

元号 1:明治 3:大正 5:昭和 7:平成 9:令和

被保険者種別 1:坑内員以外の男子 2:女子 3:坑内員

5:厚生年金基金の加入員であつて、坑内員以外の男子

6:厚生年金基金の加入員である女子 7:厚生年金基金の加入員である坑内員

【記入の方法】

1. ③には、賞与(賃金、給料、俸給、手当、賞与その他いかなる名称であるかを問わず、労働者がその労働の対償として受けるすべてのもののうち、三月を越える期間ごとに受けるもの)の支払年月日を記入すること。
2. イには、通貨で支払われた賞与額を記入すること。
3. ウには、食事、住宅、被服など通貨以外のもので支払われたものについて、健康保険法第46条又は厚生年金法第25条の規定によって地方社会保険事務局長又は健康保険組合が定めた価額によって算定した額を記入すること。
4. ④には、イ及びウの合計額から、1,000円未満を切り捨てた額を記入すること。